

4303852

BA0291

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись
с 16 марта 2020 года

ОГРН 1083403854638

ГРН 200340042342

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Иванов И.И.
Должность директора лица
регистрационного органа



М.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитетом культуры
Волгоградской области
от 11.03 2020г. № 01-20/068

СОГЛАСОВАН

Распоряжением комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 11.03 2020г. № 588-р



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОГО
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ"

г. Волгоград
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр информационного и материально-технического обеспечения" (далее именуется - Учреждение) создано на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 27 июня 1999 г. № 411 "О создании государственного учреждения "Издатель", постановления Администрации Волгоградской области от 23 мая 2011 г. № 226-п "О переименовании государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Администрации Волгоградской области" и постановления Администрации Волгоградской области от 06 марта 2020 г. № 140-п "О создании государственного казенного учреждения Волгоградской области "Центр информационного и материально-технического обеспечения".

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет комитет культуры Волгоградской области (далее именуется – Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр информационного и материально-технического обеспечения".

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГКУВО "Центр информационного и материально-технического обеспечения".

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение, тип Учреждения - казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Волгоград, улица Большая, дом 15.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 400081, Российская Федерация, г. Волгоград, улица Большая, дом 15.

1.11. Учреждение не имеет ни филиалов, ни представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организационное, информационное, документационное, финансово-экономическое, материально-техническое, хозяйственное обеспечение полномочий и функций комитета культуры Волгоградской области и государственных учреждений, в отношении которых комитет культуры Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – государственные учреждения в сфере культуры).

Целью деятельности Учреждения является создание условий для эффективного выполнения полномочий и функций комитетом культуры Волгоградской области и государственными учреждениями в сфере культуры, а также организация обслуживания мероприятий для нужд учредителя.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы Учредителя, а также государственных учреждений в сфере культуры.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- обслуживание зданий и территорий Учредителя, а также государственных учреждений в сфере культуры.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. К функциям (государственным функциям) Учреждения относятся: бухгалтерское обслуживание или оказание содействия в обеспечении бухгалтерского обслуживания Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также оказание содействия Учредителю в формировании и сдачи бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности Учредителя;

оказание содействия Учредителю в реализации полномочий в сфере культуры и искусства, государственного управления архивным делом в Волгоградской области, контроля за сохранностью, комплектованием, учетом и использованием документов архивного фонда Волгоградской

области как составной части архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, делопроизводства и документооборота в органах исполнительной власти Волгоградской области и других полномочий, предусмотренных Положением о комитете культуры Волгоградской области (за исключением полномочий, исполнение которых связано с конфиденциальной информацией или сведениями, составляющими государственную тайну);

оказание содействия Учредителю в мониторинге и контроле национальных проектов в сфере культуры: мониторинг и контроль за реализацией региональных проектов Волгоградской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации; анализ информации о реализации региональных проектов Волгоградской области, выявление факторов рисков реализации региональных проектов Волгоградской области, оценка значимости рисков и достаточности планируемых мероприятий для снижения рисков реализации региональных проектов Волгоградской области;

оказание содействия Учредителю в реализации региональных проектов в сфере культуры;

информационно-аналитическое обеспечение реализации региональных проектов в сфере культуры;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества на договорной основе;

предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого имущества на договорной основе;

управление недвижимым имуществом на договорной основе;

управление, аренда и лизинг автотранспортных средств, в том числе грузовых транспортных средств, а также легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;

управление, аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;

уборка внутренних помещений в зданиях всех типов (включая территории), занимаемых Учредителем и государственными учреждениями в сфере культуры, а также ремонт, охрану, удаление отходов, маршрутизацию и прием почты, услуги прачечной и сопутствующие услуги;

оказание содействия в реализации макулатуры, отходов, лома черных и цветных металлов, образовавшихся в процессе деятельности Учредителя и государственных учреждений в сфере культуры;

оказание содействия в ремонте, техническом обслуживании инженерных сетей, зданий, сооружений, объектов недвижимости.

занимаемых Учредителем и государственными учреждениями в сфере культуры;

оказание содействия в санитарно-техническом обслуживании помещений, занимаемых Учредителем и государственными учреждениями в сфере культуры;

выполнение работ по ремонту зданий и сооружений, инженерных сетей, не требующих лицензий и/или специальных разрешений;

организация питания и обслуживания мероприятий, проводимых Учредителем и государственными учреждениями в сфере культуры;

другие функции (государственные функции), определенные Учредителем.

2.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

2.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

2.9. Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Волгоградской области;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- определять размер средств на техническое и социальное развитие в пределах бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять бюджетные обязательства за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством;

3.3. Учреждение не вправе:

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и Учредителем;
- переходить на упрощенную систему налогообложения.

3.4. Учреждение обязано:

- соблюдать требования действующего законодательства, исполнять поручения и приказы Учредителя;
- обеспечивать в установленном порядке составление и ведение бюджетной сметы, а также выполнение утвержденных в ней показателей;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Учредителем и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

Сид

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области и Учредитель.

4.8. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом области;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в областной бюджет.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее именуется - Руководитель), назначенный Учредителем.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- по согласованию с Учредителем:
 - утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;
 - назначает и освобождает главного бухгалтера и заместителей Руководителя;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения. утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает достижение показателей бюджетной сметы Учреждения и соответственно выполнение функций Учреждения, определенных Учредителем;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

6.4. Создание или ликвидация филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств согласовывается с Учредителем.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Изменение типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

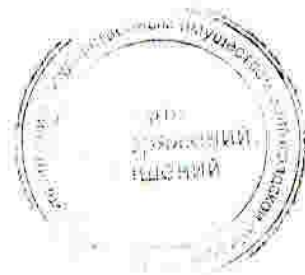
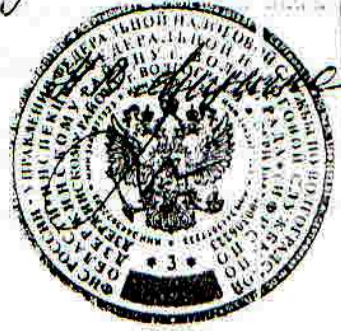
8.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

8.3. Изменения в устав Учреждения в случае, если они касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Сид

10 декабря



Присоединено к протоколу заседания
Комитета В.Р.



Handwritten signature in black ink.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета культуры
Волгоградской области
от 19.03. 2020г. № 01-20/44

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в устав государственного казенного учреждения
Волгоградской области "Центр информационного
и материально-технического обеспечения"

Внести в устав государственного казенного учреждения Волгоградской области "Центр информационного и материально-технического обеспечения" следующие изменения:

1) в абзаце втором пункте 1.3 слова "Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГКУВО "Центр информационного и материально-технического обеспечения" заменить словами "Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГКУВО "ЦИМТО";

2) пункт 2.2 дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания:

"- допечатная подготовка и (или) выпуск книжной и иной печатной продукции;

- организационная деятельность в области книгоиздания, а также иная культурная деятельность, связанная с созданием произведений искусства, их распространением и использованием (пополнение государственного библиотечного фонда), хранением книжной и иной печатной продукции;"

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"31" марта 2020 года

ОГРН 1023403854638

ГРН 2203400303819

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

В.И. Митина

Должность: полномоченного лица
регистрационного органа

В.И. Митина

Инициалы, фамилия

М.П. 3 Подпись